

# DEEL II - LEERLINGENFICHE

## Gegevens campus, school of vestigingsplaats

GLS De Wegwijzer, Leopoldstraat 1 - 2310 Rijkevorsel

## Gegevens leerling (in te vullen door de ouders)

Naam + voornaam: .....

Geboortedatum: .....

Anderstalige nieuwkomer:  JA  NEEN

Inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs (type 8 uitgezonderd):

JA  NEEN

## Inschrijving (in te vullen door de school)

Inschrijving voor het schooljaar: **2025 - 2026**

Inschrijving voor het geboortjaar/leerjaar:

◆ Geboortjaar: .....

◆ Leerjaar: .....

Vorrangskennmerken leerling:

◆ Broer/zus:  JA  NEEN

◆ Kind personeel:  JA  NEEN

Datum en uur van inschrijving

◆ Datum: .....

◆ Uur: .....

Status inschrijving

- Gerealiseerd
- Gerealiseerd onder ontbindende voorwaarde
- Niet-gerealiseerd

Ondergetekende gaat akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement

Handtekening ouder: .....





DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

## Inschrijvingsfiche

### Gegevens leerling

Naam: .....

Voornaam: .....

Straat: .....

Nummer: ..... Bus: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

Geboortedatum: ..... Geslacht: .....

Geboorteplaats: ..... Nationaliteit: .....

Inschrijvingsdatum: ..... Leerjaar: .....

Niveau: Lager onderwijs

### Gegevens gezinshoofd

Naam: ..... Voornaam: .....

Beroep: ..... Tel. thuis: .....

GSM: ..... Tel. werk: .....

E-mailadres: .....

### Gegevens partner

Naam: ..... Voornaam: .....

Beroep: ..... Tel. thuis: .....

GSM: ..... Tel. werk: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer in geval van nood: .....

# Algemene gegevens

Aantal kinderen: .....

Nog andere kinderen op school:  JA  NEEN

## Andere kinderen

Naam + voornaam: ..... Geboortedatum: .....

Naam + voornaam: ..... Geboortedatum: .....

Naam + voornaam: ..... Geboortedatum: .....

Naam + voornaam: ..... Geboortedatum: .....

School vorig jaar: .....

Naam huisdokter: .....

Telefoon huisdokter: .....

Belangrijke medische gegevens ( allergieën - gevoeligheden.... )

.....  
.....  
.....

De Wet verwerking Persoonsgegevens (8 december 1992) is van toepassing op de persoonsgegevens die met dit formulier opgevraagd worden. de school verwerkt deze gegevens voor het aanleggen van een leerlingendossier. Het registreren van uitslagen en deliberatieresultaten; het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen; het opvolgen van oud - leerlingen; het begeleiden van leerlingen in hun totale ontwikkeling en bij psychische problemen alsmede bij hun studiekeuze. Je hebt recht de gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren. De verwerking van deze gegevens is ingeschreven in het openbaar register. Je kunt dit register raadplegen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Regentschapstraat 61 - 1000 Brussel).

Handtekening ouder(s) (\*)

.....

(\*) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

## **Keuze van een levensbeschouwelijk vak of aanvraag van een vrijstelling in een officiële lagere of secundaire school.**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Inspectie Begeleiding Levensbeschouwelijke Vakken  
Koning Albert II laan 15, 1210 BRUSSEL  
T 02 553 88 50  
[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

### **Waarvoor dient dit formulier?**

Bij de eerste inschrijving van een leerling in een officiële lagere of secundaire school kiest u tussen een van de erkende godsdiensten of niet confessionele zedenleer. Die keuze kunt u bij het begin van elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan vóór 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie. Als u er, op basis van uw religieuze of morele overtuiging, bezwaar tegen hebt dat de leerling een van de erkende godsdiensten of niet confessionele zedenleer volgt, kunt u een vrijstelling aanvragen.

### **Wie vult dit formulier in ?**

Een ouder, de voogd of degene aan wie het kind of de jongere is toevertrouwd, of de leerling die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, vult dit formulier in. Bij gedeeld ouderlijk gezag vertegenwoordigt de ouder die het formulier ondertekent, beide ouders. U bent volledig vrij in uw keuze. Niemand mag argumenten gebruiken om uw keuze te beïnvloeden. Pogingen daartoe kunt u melden aan de inspecteur generaal op het bovenstaande adres.

### **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier ?**

Bezorg dit formulier aan de directie van de school binnen acht kalenderdagen na de inschrijving, of vóór 30 juni van het lopende schooljaar als u uw keuze wijzigt.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

## Keuze van een levensbeschouwelijk vak of aanvraag van een vrijstelling in een officiële lagere of secundaire school.

### Gegevens van de leerling

Voor en achternaam .....

Rijksregisternummer .....

### Gegevens van de school

GLS De Wegwijzer

Leopoldstraat 1

2310 Rijkevorsel

### Keuze van een levensbeschouwelijk vak of aanvraag van een vrijstelling

*U kunt maar één hokje aankruisen. De keuze geldt in principe voor de hele periode waarin de leerling in de school studeert.*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anglicaanse godsdienst       | <input type="checkbox"/> Orthodoxe godsdienst        |
| <input type="checkbox"/> Islamitische godsdienst      | <input type="checkbox"/> Protestantse godsdienst     |
| <input type="checkbox"/> Israëlitische godsdienst     | <input type="checkbox"/> Rooms-katholieke godsdienst |
| <input type="checkbox"/> Niet-confessionele zedenleer | <input type="checkbox"/> Vrijstelling                |

### Wijziging van de keuze

Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van het vorige schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen door een nieuw formulier in te dienen vóór 30 juni van het voorgaande schooljaar.

### Engagementsverklaring bij een vrijstelling

Ik bevestig dat de leerling de lessen die vrijkomen door de vrijstelling, op school zal gebruiken voor zijn eigen ethische vorming en de ontwikkeling van zijn persoonlijke identiteit, voor zijn groei in menselijke waarden en voor de uitbouw van een eigen levensovertuiging met respect en verdraagzaamheid voor anderen en met respect voor de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder. Dit betekent dat de leerling door zelfstudie zich moet 'bekwamen' in de eigen, niet door het onderwijssysteem onderwezen levensovertuiging.

Ik aanvaard dat de directie en de klassenraad toezicht hebben op de overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder. Ik ben ervan op de hoogte dat een toegestane vrijstelling niet tot gevolg mag hebben dat de leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van leerlingen die een levensbeschouwelijk vak gekozen hebben, en evenmin dat de leerling in bepaalde leergebieden of vakken meer uren krijgt dan andere leerlingen.

Plaats en datum:.....

Handtekening ouder(s)

.....

.....

# Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

Ministerie van Onderwijs en vorming

Naam school: 008672

Gemeentelijke Lagere School DE WEGWIJZER

Adres school: Leopoldstraat 1 - 2310 RIJKEVORSEL

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en gezin waarin zij leven. Omdat wij de leerlingen van het Vlaamse onderwijs beter willen leren kennen, zouden wij u graag een aantal vragen stellen. Het beantwoorden daarvan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

## Wie vult dit formulier in?

We verwachten dat de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

## 1. Vul de gegevens van het kind in.

Voornaam + naam: .....

Leerjaar leerling: .....

## 2. Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.

*U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.*

### Het kind spreekt met de moeder meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is.

### Het kind spreekt met de vader meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is.

### Het kind spreekt met de broers of zussen meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met de broers of zussen of geen broers of zussen heeft.

### Het kind spreekt met de vrienden meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik weet het niet.

**3. Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.**

Lager onderwijs niet afgewerkt.

Lager onderwijs afgewerkt.

*Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.*

Lager secundair onderwijs afgewerkt.

*Dit is een diploma, attest of getuigschrift van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (vb. A3, A4, B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leeftijd (leercontract VIZO/Syntra).*

Hoger secundair onderwijs afgewerkt.

*Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.*

Hoger onderwijs afgewerkt.

*Dit is een diploma van een hogeschool of universiteit (vb. A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor, ...)*

**4. Vul onderstaande verklaring in.**

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Voornaam + naam: .....

Datum: dag: ..... maand: ..... jaar: .....

Handtekening: .....

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven.





# Kennisname van het schoolreglement, afsprakennota en leefregels

Ondergetekenden,

ouders van .....

leerling van leerjaar .....

verklaren hierbij dat zij de beginselverklaring neutraliteit, het pedagogisch project, het schoolreglement en de infobrochure hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van en akkoord gaan met de inhoud ervan.

Naam en voornaam: .....

Datum: .....

Handtekening ouder(s) (\*)

.....

1. Wensen het **schoolreglement** steeds in **papieren versie** te ontvangen. Ja / Neen

2. Wensen het **schoolreglement** voortaan **te lezen op de website** van de school. Ja / Neen

(\*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

(\*\*) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.





DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 - 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 - T 03 340 00 61 - F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be - www.glsdewegwijzer.be

## Akkoordverklaring bij het schoolreglement

Beste ouders,

Op juridisch gebied is er een belangrijke verandering: voortaan moeten we vooraf expliciet weten of ouders akkoord gaan omtrent volgende praktische zaken. Hierbij vindt u een omschrijving van de zaken waarover we uw akkoord vragen, aan de achterkant vragen we om aan te duiden of u akkoord/niet akkoord bent met het beschreven item. We gaan ervan uit dat u bij deze mening blijft, zolang u uw kind aan onze school toevertrouwt. Uiteraard mag u van mening veranderen, maar dan moet u zelf contact opnemen met het secretariaat om een nieuw formulier in te vullen.

### FOTO'S

“Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.” Soms worden er op school foto's gemaakt, zoals een klasfoto of tijdens activiteiten, die achteraf gebruikt worden als illustratie bij de nieuwsbrief, op de website, of in andere schoolgebonden publicaties. Ook hiervoor is uw schriftelijke toestemming nodig. Wij vragen tevens toestemming voor het doorgeven van de foto's aan de heemkundige kring van Rijkevorsel.

### EXTRA MUROSACTIVITEITEN

Dit zijn leeruitstappen/sportactiviteiten/schoolreizen/theaterbezoeken, ... activiteiten die buiten het schoolgebouw doorgaan. Vaak vallen de vertrek- en aankomsturen van deze schooluitstappen buiten de normale schooltijd. Soms gaat het ook om meerdaagse leeruitstappen, zoals de zeeklassen of muzische klassen in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten geven de ouders expliciet een schriftelijke toestemming. We streven ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma en de groepsvorming bevorderen. In geval van niet-deelname moet de leerling toch op school aanwezig zijn en krijgt deze aangepaste opdrachten. De leerling sluit dan aan bij een andere klasgroep.

### VERVOER

Op school werken we rond mobiliteit/verkeer en kiezen we doelbewust om verplaatsingen te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer of met de bus te maken. Voor sommige activiteiten/leeruitstappen worden de kinderen met auto's vervoerd. Dan wordt aan ouders gevraagd om mee kinderen te vervoeren. Deze regeling valt onder de verzekering. We vragen hierbij of u akkoord bent indien uw kind zou meerijden met de auto van een andere ouder.

### LEERLINGGEGEVENS

Door de wet op de privacy mogen wij geen leerlinggegevens (adres, telefoon- en/of GSM-nummer) meegeven aan klasgenootjes of ouders van klasgenootjes, zonder toestemming van de ouders. Bij de akkoordverklaring kan u zelf aanduiden voor welke adresgegevens u toestemming geeft of niet of helemaal geen gegevens wenst door te geven.

Hartelijk dank voor uw medewerking!  
Leerkrachten en directie



DE WEGWIJZER  
Gemeentelijke Lagere School  
Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel  
T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97  
secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

## Akkoordverklaring bij het schoolreglement

Ondergetekenden, ouders van (\*)

....., leerjaar: .....,

verklaren hierbij dat zij het schoolreglement, afsprakennota en leefregels hebben ontvangen. Met het aanvaarden van het schoolreglement en de afsprakennota verklaren de ouders zich akkoord:

Onderwerp	Akkoord
1. dat hun kind deel neemt aan alle <b>extra-murosactiviteiten</b> .	Ja / Neen
2. dat er <b>klasfoto's</b> van hun kind mogen genomen worden. Dat de klasfoto van het 5 <sup>de</sup> leerjaar mag opgenomen worden in het archief van de Heemkundige Kring van Rijkevorsel.	Ja / Neen
3. dat er namen en/of foto's van hun kind mogen <b>gepubliceerd worden op de website en de sociale media</b> van de school, scholengemeenschap, in schoolgebonden publicaties of in het infoblad 2310 van de gemeente Rijkevorsel. Tevens dat foto's doorgegeven mogen worden aan de heemkundige kring van Rijkevorsel.	Ja / Neen
4. dat <b>adresgegevens en/of telefoonnummer/ GSM</b> aan de ouders van klasgenootjes mag meegegeven worden. ( <i>schrappen wat niet past</i> ). Cfr <i>Wetgeving op de privacy</i>	Ja / Neen
5. <b>toelating</b> geven voor <b>leerlingvervoer</b> door ouders voor <b>extra-murosactiviteiten</b> waarvoor geen bus wordt ingericht.	Ja / Neen

Deze akkoordverklaringen zijn van kracht voor de duur dat uw kind in GLS De Wegwijzer ingeschreven is.

In het kader van het privacybeleid kunnen punt 2, 3 en 4 steeds gewijzigd worden na schriftelijke aanvraag. Er worden dan nieuwe documenten voorgelegd.

Naam en voornaam: .....

Datum: .....

Handtekening ouder(s) (\*) .....

(\*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

(\*\*) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.

## Geïnformeerde toestemming ouder/voogd voor PXL Appwel

Ik ..... (naam invullen) (hierna “de ouder/voogd”), verklaar hierbij dat ..... (naam leerling) mag deelnemen aan het project ‘PXL Appwel’ van de Hogeschool PXL (“PXL”) met als projectnaam: PXL Appwel, een app die het schoolwelbevinden van leerlingen in kaart brengt.

Ik weet dat enkel de zorgcoördinatoren en de onderzoekers van de Hogeschool PXL toegang zullen hebben tot de resultaten van de vragenlijst. De onderzoekers van hogeschool PXL hebben enkel zicht op anonieme gegevens, de zorgcoördinatoren krijgen de gegevens op naam. Ik weet dat de klasleerkrachten toegang krijgen tot de resultaten van de klas, ze kunnen zich hierbij een klasbeeld vormen maar ze zien geen resultaten van individuele leerlingen.

Ik weet dat ik toestemming kan geven om de resultaten van mijn kind zichtbaar te maken voor een CLB-medewerker. Dit gebeurt enkel met mijn expliciete toestemming.

De gegevens zullen op school bewaard worden tot de leerling uitgeschreven wordt. Op de beveiligde server van de Hogeschool PXL zullen de gegevens maximaal 10 jaar bewaard worden

Ik heb kennisgenomen van de informatie over het project in de privacyverklaring en heb al mijn vragen over het project kunnen stellen aan de onderzoekers die het project zullen uitvoeren.

Ik geef, door dit document te ondertekenen, aan PXL de toestemming om (gelieve alles aan te vinken):

- persoonsgegevens van de leerling te verwerken in het kader van het voormeld onderzoek.
- de leerling, indien deze dit wenst, aan de hand van de app begeleid te worden door de zorgcoördinatoren.
- Indien nodig en in samenspraak met de ouders, de resultaten van het onderzoek te delen met de medewerkers van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

Ik weet dat ik het recht heb om mijn toestemming op elk moment terug in te trekken en zonder reden te geven te stoppen met deelnemen aan het onderzoek. Dit kan via de kanalen hieronder vermeld. Indien ik mijn toestemming intrek, heeft dit op geen enkele wijze nadelige gevolgen voor de leerling die deelneemt.

Voor de intrekking van mijn toestemming, voor de onderzoeksresultaten of voor andere vragen zal ik PXL contacteren door volgende gegevens te gebruiken:

- e-mail: info@appwel.be, hanne.luts@pxl.be, lies.hamal@pxl.be
- e-mail ‘data protection officer’ (DPO): pieter.goovaerts@bdo.be
- per gewone post: PXL Research, Hanne Luts, Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt

Ik heb eveneens het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (alle informatie hieromtrent kan worden teruggevonden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>) en een vordering in te leiden bij de hoven en rechtbanken.

Het filmpje achter de QR-code hiernaast geeft weer wat de afname kan betekenen voor alle betrokkenen



**Handtekening en datum, (Gelieve te vermelden “gelezen en goedgekeurd”)**

**Beknopte informatie privacywetgeving (uitgebreide privacy notice terug te vinden op de website [www.appwel.be](http://www.appwel.be) onder de knop ‘support’)**

Hogeschool PXL is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De antwoorden worden door de onderzoekers geanalyseerd voor onderzoeksdoeleinden en op een dashboard geplaatst, waartoe de leerlingencoördinatoren toegang krijgen. Enkel zorgcoördinatoren krijgen toegang tot de individuele resultaten per leerling. Klasleerkrachten krijgen toegang tot een algemeen klasbeeld, ze zien geen individuele resultaten. CLB-medewerkers kunnen toegang krijgen tot individuele resultaten indien u hier expliciet toestemming voor geeft. De resultaten van het onderzoek kunnen de school helpen om maatregelen te nemen om het schoolwelbevinden van de leerlingen te verhogen.

Enkel de volgende persoonsgegevens zullen over de leerlingen worden verzameld: naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, school en de antwoorden op de vragenlijst.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt voor bovenvermelde onderzoeksdoeleinden. De rechtsgrond waarop dit gebeurt, is de toestemming van de leerling en/of ouders.

Verder kunnen ook bepaalde medewerkers van onze IT dienstverlener toegang hebben voor specifieke taken, met name de uitoefening van de rechten van de leerling. De gegevens zullen op school bewaard worden tot de leerling uitgeschreven wordt. Op de beveiligde server van de Hogeschool PXL zullen de gegevens maximaal 10 jaar bewaard worden.

De leerling verklaart op de hoogte te zijn van het recht om de voormelde toestemming te allen tijde in te trekken en van de mogelijkheid om de deelname aan het onderzoek op ieder moment stop te zetten en dit zonder opgave van redenen. Dit kan via de kanalen hieronder vermeld. Indien de leerling de deelname stopzet, heeft dit op geen enkele wijze nadelige gevolgen voor de leerling. Al dan niet deelname aan dit onderzoek zal niet interfereren met de evaluatie van de leerling op school. Alle rechten van de deelnemers kunnen nagelezen worden in de privacyverklaring op de website en in de app.

De leerling is ervan op de hoogte gebracht dat, op aanvraag, een samenvatting van de onderzoeksbevindingen kan worden verkregen, en dat voor alle verdere informatie, contact kan worden opgenomen met PXL via de volgende kanalen:

- e-mail: [info@appwel.be](mailto:info@appwel.be) [hanne.luts@pxl.be](mailto:hanne.luts@pxl.be) , [lies.hamal@pxl.be](mailto:lies.hamal@pxl.be) ,
- e-mail ‘data protection officer’ (DPO): [Pieter.goovaerts@bdo.be](mailto:Pieter.goovaerts@bdo.be)
- per gewone post: PXL Research, Hanne Luts, Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt

U heeft eveneens het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie hieromtrent kan worden teruggevonden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

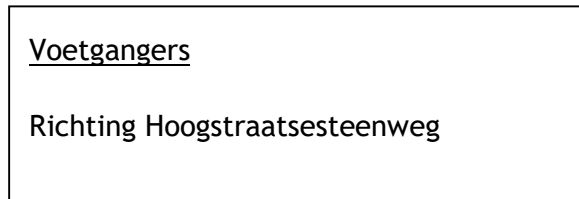
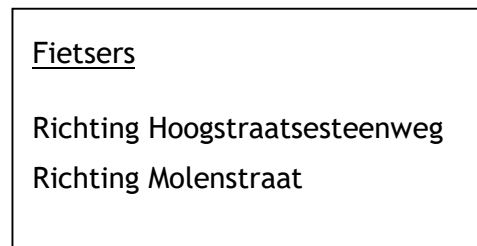
T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

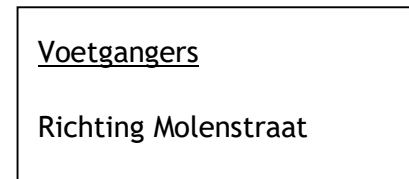
# Rijen

Naam van het kind: .....

Nummer van de rij: .....



Speelplaats



Turnzaal