

DEEL II - LEERLINGENFICHE

Gegevens campus, school of vestigingsplaats

GLS De Wegwijzer, Leopoldstraat 1 - 2310 Rijkevorsel

Gegevens leerling

Naam + voornaam:

Geboortedatum:

Anderstalige nieuwkomer: JA NEEN

Inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs (type 8 uitgezonderd):

JA NEEN

Inschrijving

Inschrijving voor het schooljaar: 2018-2019

Inschrijving voor het geboortjaar/leerjaar:

◆ Geboortjaar:

◆ Leerjaar:

Vorrangskennmerken leerling:

◆ Broer/zus: JA NEEN

◆ Kind personeel: JA NEEN

Datum en uur van inschrijving

◆ Datum:

◆ Uur:

Status inschrijving

- Gerealiseerd
- Gerealiseerd onder ontbindende voorwaarde
- Niet-gerealiseerd

Ondergetekende gaat akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement

Handtekening ouder:



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Inschrijvingsfiche

Gegevens leerling

Naam:

Voornaam:

Straat:

Nummer: Bus:

Postcode: Gemeente:

Geboortedatum: Geslacht:

Geboorteplaats: Nationaliteit:

Inschrijvingsdatum: Leerjaar:

Niveau: Lager onderwijs

Gegevens gezinshoofd

Naam: Voornaam:

Beroep: Tel. thuis:

GSM: Tel. werk:

E-mailadres:

Gegevens partner

Naam: Voornaam:

Beroep: Tel. thuis:

GSM: Tel. werk:

E-mailadres:

Telefoonnummer in geval van nood:

Algemene gegevens

Aantal kinderen:

Nog andere kinderen op school: JA NEEN

Andere kinderen

Naam + voornaam: Geboortedatum:

Naam + voornaam: Geboortedatum:

Naam + voornaam: Geboortedatum:

Naam + voornaam: Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

(ISI+-kaart van de leerling)

Levensbeschouwing:

School vorig jaar:

Naam huisdokter:

Telefoon huisdokter:

De Wet verwerking Persoonsgegevens (8 december 1992) is van toepassing op de persoonsgegevens die met dit formulier opgevraagd worden. de school verwerkt deze gegevens voor het aanleggen van een leerlingen: Het registreren van uitslagen en deliberatieresultaten; het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen; het opvolgen van oud - leerlingen; het begeleiden van leerlingen in hun totale ontwikkeling en bij psychische problemen alsmede bij hun studiekeuze. Je hebt recht de gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren. De verwerking van deze gegevens is ingeschreven in het openbaar register. Je kunt dit register raadplegen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Regentschapstraat 61 - 1000 Brussel).

Handtekening van beide ouders (*)

.....

.....

(*) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Keuzeformulier: godsdienst/niet-confessionele zedenleer

Belangrijke info

- ◆ Bij de eerste inschrijving van uw kind in een officiële lagere en secundaire school moet u een keuze maken tussen één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer (2).
- ◆ Bij elke schoolverandering naar een officiële school en bij het begin van elk schooljaar kan u deze keuze wijzigen. U vraagt dan een nieuw keuzeformulier aan.
- ◆ U bent volledig vrij in uw keuze. Niemand mag argumenten gebruiken of druk op u uitoefenen om uw keuze te beïnvloeden. Pogingen om uw keuze te beïnvloeden kan u melden aan:
**Departement Onderwijs
Administratie Basisonderwijs / Secundair onderwijs (3)
Koning Albert II -laan 15
1210 Brussel**
- ◆ Dit formulier moet, volledig ingevuld en ondertekend, binnen de acht kalenderdagen na de inschrijving of binnen de acht kalenderdagen te rekenen vanaf 1 september ingevuld en ondertekend terugbezorgd worden aan de directie.

(1) Is de leerling 12 jaar of ouder, dan gebeurt de keuze voor het onderricht in één der erkende godsdiensten of de niet - confessionele zedenleer, evenals de eventuele aanvraag tot vrijstelling in samenspraak met de leerling.

(2) Hebt u op basis van uw religieuze of morele overtuiging bezwaren tegen het volgen van één van de erkende cursussen godsdienst of niet - confessionele zedenleer, dan zal de school u informeren over uw rechten (mogelijkheid tot bekomen van vrijstelling) en plichten ter zake.

(3) Schrappen wat niet past.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Keuzeformulier: godsdienst/niet-confessionele zedenleer

Ik, (naam + voornaam),
ouder van,
leerling van de (klas/leerjaar/studierichting),
kiest voor dit kind onderricht in (*)

één van de erkende levensbeschouwingen, met name:

- Anglicaanse godsdienst
- Islamitische godsdienst
- Israëlitische godsdienst
- Niet-confessionele zedenleer
- Orthodoxe godsdienst
- Protestantse godsdienst
- Rooms-katholieke godsdienst

Plaats en datum:

Handtekening van beide ouders (**)

.....

.....

(*) Gelieve één keuze aan te duiden

(**) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

Ministerie van Onderwijs en vorming

Naam school: 008672

Gemeentelijke Lagere School DE WEGWIJZER

Adres school: Leopoldstraat 1 - 2310 RIJKEVORSEL

Geachte mevrouw,

Geachte heer,

Op vraag van de minister van Onderwijs bezorg ik u deze korte vragenlijst over uw kinderen en het gezin waarin zij leven. Het duurt slechts een paar minuten om ze in te vullen.

Waarom deze vragenlijst invullen?

Via deze vragenlijst wil het ministerie weten hoeveel kinderen thuis een andere taal spreken dan het Nederlands. Ze willen ook het diploma van één van de ouders (in dit geval de moeder) kennen. Deze gegevens gebruiken ze, samen met een hele reeks andere gegevens, om scholen vanaf het schooljaar 2008-2009 aangepaste financiële middelen te geven. Dat is in het belang van elke school en elke leerling.

Aan wie en hoe bezorgt u deze vragenlijst?

Ik stel het op prijs dat u deze vragenlijst zo juist mogelijk invult. Er wordt gezorgd voor de vertrouwelijke verwerking van deze informatie.

Wie vult deze vragenlijst in?

U, als natuurlijke ouder of adoptieouder vult deze vragenlijst in. Ook wanneer u instaat voor de feitelijke opvoeding van het kind (bv. grootouder), wordt u als vader of moeder aangezien. Wanneer het kind in een instelling of in een pleeggezin woont, mag de pleegouder of het hoofd van de instelling deze lijst invullen. De vragen gaan dan wel over de gezinssituatie van het kind vóór het verblijf in het pleeggezin of de instelling.

U heeft meer dan één kind? Wij vragen u om per kind een aparte vragenlijst in te vullen.

U spreekt niet zo goed Nederlands?

Er zijn vertalingen van de vragenlijst beschikbaar als hulpmiddel. Enkel de Nederlandstalige vragenlijst wordt ingevuld terug verwacht.

Heeft u nog vragen? Aarzel niet om mij te contacteren.

Griet Maussen
directeur

Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

1. Vul de gegevens van het kind in.

Voornaam + naam:

Leerjaar leerling:

2. *Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen. U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.*

Het kind spreekt met de **moeder** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is.

Het kind spreekt met de **vader** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is.

Het kind spreekt met de **broers of zussen** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met de broers of zussen of geen broers of zussen heeft.

Het kind spreekt met de **vrienden** meestal

- Nederlands
- Frans
- Een andere taal
- Ik weet het niet.

3. Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.

Lager onderwijs niet afgewerkt.

Lager onderwijs afgewerkt.

Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.

Lager secundair onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma, attest of getuigschrift van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (vb. A3, A4, B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leeftijd (leercontract VIZO/Syntra).

Hoger secundair onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.

Hoger onderwijs afgewerkt.

Dit is een diploma van een hogeschool of universiteit (vb. A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor, ...)

4. Vul onderstaande verklaring in.

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Voornaam + naam:

Datum: dag: maand: jaar:

Handtekening:

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Kennisname van het schoolreglement, afsprakennota en leefregels

Ondergetekenden,

ouders van (*)

leerling van leerjaar

verklaren hierbij dat zij het schoolreglement, afsprakennota en leefregels en de schoolbrochure hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van en akkoord gaan met de inhoud ervan.

Naam en voornaam:

Datum:

Handtekening van beide ouders (*)

.....

.....

(*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

(**) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Akkoordverklaring bij het schoolreglement

Beste ouders,

Op juridisch gebied is er een belangrijke verandering: voortaan moeten we vooraf expliciet weten of ouders akkoord gaan omtrent volgende praktische zaken. Hierbij vindt u een omschrijving van de zaken waarover we uw akkoord vragen, aan de achterkant vragen we om aan te duiden of u akkoord/niet akkoord bent met het beschreven item. We gaan ervan uit dat u bij deze mening blijft, zolang u uw kind aan onze school toevertrouwt. Uiteraard mag u van mening veranderen, maar dan moet u zelf contact opnemen met het secretariaat om een nieuw formulier in te vullen.

FOTO'S

“Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.” Soms worden er op school foto's gemaakt, zoals een klasfoto of tijdens activiteiten, die achteraf gebruikt worden als illustratie bij de nieuwsbrief, op de website, of in andere schoolgebonden publicaties. Ook hiervoor is uw schriftelijke toestemming nodig. Wij vragen tevens toestemming voor het doorgeven van de foto's aan de heemkundige kring van Rijkevorsel.

EXTRA MUROSACTIVITEITEN

Dit zijn leeruitstappen/sportactiviteiten/schoolreizen/theaterbezoeken, ... activiteiten die buiten het schoolgebouw doorgaan. Vaak vallen de vertrek- en aankomsturen van deze schooluitstappen buiten de normale schooltijd. Soms gaat het ook om meerdaagse leeruitstappen, zoals de zeeklassen of muzische klassen in het 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten geven de ouders expliciet een schriftelijke toestemming. We streven ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma en de groepsvorming bevorderen. In geval van niet-deelname moet de leerling toch op school aanwezig zijn en krijgt deze aangepaste opdrachten. De leerling sluit dan aan bij een andere klasgroep.

VERVOER

Op school werken we rond mobiliteit/verkeer en kiezen we doelbewust om verplaatsingen te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer of met de bus te maken. Voor sommige activiteiten/leeruitstappen worden de kinderen met auto's vervoerd. Dan wordt aan ouders gevraagd om mee kinderen te vervoeren. Deze regeling valt onder de verzekering. We vragen hierbij of u akkoord bent indien uw kind zou meerijden met de auto van een andere ouder.

LEERLINGGEGEVENS

Door de wet op de privacy mogen wij geen leerlinggegevens (adres, telefoon- en/of GSM-nummer) meegeven aan klasgenootjes of ouders van klasgenootjes, zonder toestemming van de ouders. Bij de akkoordverklaring kan u zelf aanduiden voor welke adresgegevens u toestemming geeft of niet of helemaal geen gegevens wenst door te geven.

Hartelijk dank voor uw medewerking!
Leerkrachten en directie



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Akkoordverklaring bij het schoolreglement

Ondergetekenden, ouders van (*)

....., leerjaar:,

verklaren hierbij dat zij het schoolreglement, afsprakennota en leefregels hebben ontvangen. Met het aanvaarden van het schoolreglement en de afsprakennota verklaren de ouders zich akkoord:

Onderwerp	Verwijzing schoolreglement	Akkoord	Handtekening
1. dat hun kind deel neemt aan alle extra-murosactiviteiten .	Blz. 54-55	Ja / Neen	
2. dat er klasfoto's van hun kind mogen genomen worden. Dat de klasfoto van het 5 ^{de} leerjaar mag opgenomen worden in het archief van de Heemkundige Kring van Rijkevorsel.	Blz. 28	Ja / Neen	
3. dat er foto's van hun kind mogen gepubliceerd worden op de website en de facebookpagina van de school of scholengemeenschap of in schoolgebonden publicatie. Tevens dat foto's doorgegeven mogen worden aan de heemkundige kring van Rijkevorsel.	Blz. 28	Ja / Neen	
4. dat adresgegevens en/of telefoonnummer/ GSM aan de ouders van klasgenootjes mag meegegeven worden. (<i>schrappen wat niet past</i>).	wet op de privacy	Ja / Neen	
5. toelating geven voor leerlingvervoer door ouders voor extra-murosactiviteiten waarvoor geen bus wordt ingericht.	Blz. 28	Ja / Neen	

Deze akkoordverklaringen zijn van kracht voor de duur dat uw kind in GLS De Wegwijzer ingeschreven is.

Naam en voornaam:

Datum:

Handtekening van beide ouders (*)

(*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

(**) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.

Schoolreglement digitaal

Beste ouders

U kan aanduiden of u het schoolreglement enkel digitaal (op de website van de school: www.glsdewegwijzer.be) wenst te lezen of een papieren versie van het schoolreglement wenst te ontvangen.

Hartelijk dank voor uw medewerking.

Leerkrachten en directie

Onderwerp	akkoord	handtekening
1. Wensen het schoolreglement steeds in papieren versie te ontvangen.	Ja / Neen	
2. Wensen het schoolreglement voortaan te lezen op de website van de school.	Ja / Neen	

Deze akkoordverklaring is van kracht voor de duur dat uw kind in GLS De Wegwijzer ingeschreven is.

Ondergetekenden,

ouders van (*):

Leerjaar leerling:

Naam en voornaam:

Datum:

Handtekening van beide ouders (**):

.....

.....

(*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

(**) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de geuite keuze de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@glsdewegwijzer.be – www.glsdewegwijzer.be

Toestemming overdracht leerling - dossier

De heer en/of mevrouw,

.....

geeft/geven toestemming aan de

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool Het Moleke

Banmolenweg 9 / Looi 3 - 2310 Rijkevorsel

om het dossier met de ontwikkelingsgegevens van hun zoon/dochter,

....., geboren op

door te geven aan de

Gemeentelijke Lagere School De Wegwijzer

Leopoldstraat 1 - 2310 Rijkevorsel

en tekent/tekenen hierbij voor toestemming en akkoord.

Handtekening van beide ouders (**):

.....

.....

Te Rijkevorsel op (datum)

(*) Ouders = De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.



DE WEGWIJZER

Gemeentelijke Lagere School

Leopoldstraat 1 – 2310 Rijkevorsel

T 03 340 00 60 – T 03 340 00 61 – F 03 314 21 97

secretariaat@gsdewegwijzer.be – www.gsdewegwijzer.be

Rijen

Naam van het kind:

Nummer van de rij:

